

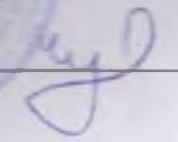
«Об утверждении приказа
по противодействию коррупции
в МБОУ ООШ с.Калинино»

от 28.12.2019г.

В целях предотвращения коррупционных правонарушений, установления
основных стандартов (норм) поведения сотрудников, обеспечения условий для
добросовестного и эффективного исполнения работниками МБОУ ООШ с.Калинино
должностных обязанностей.

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ООШ
с.Калинино на 2020 год
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Чумилина Н.А.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБОУ ООШ с.Калинино
на 2020 год.**

№ п / п	Наименование мероприятия	Ответствен ный исполнител ь	Срок исполне ния
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ ООШ с.Калинино</i>			
1.1. 1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Чумилина Н.А. директор школы	по мере необходимо сти
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ ООШ с.Калинино</i>			
1.2. 1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Чумилина Н.А. директор школы	постоянно
1.2. 2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Чумилина Н.А. директор школы, Логиновская Н.М. заместитель директора по УВР	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1. 1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Чумилина Н.А. директор школы	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ ООШ с.Калинино по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2. 1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Чумилина Н.А. директор школы	постоянно
2.2.	Контроль за целевым использованием	Чумилина Н.А.	постоянно

2.	бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	директор школы	
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			
2.3. 1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ ООШ с.Калинино	Наседкина Ю.А. Председатель ПК	постоянно
2.3. 2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Чумилина Н.А. директор школы Наседкина Ю.А. Председатель ПК Комиссия	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ ООШ с.Калинино</i>			
2.4. 1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Чумилина Н.А. директор школы Наседкина Ю.А. председатель ПК Пономарева М.А. Председатель комиссии	постоянно
2.4. 2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	Пономарева М.А., председатель комиссии	постоянно
2.4. 3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том	Чумилина Н.А. директор школы Наседкина Ю.А. председатель ПК	постоянно

	труда	директора по УВР	
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Логиновская Н.М. заместитель директора по УВР	В течение года.
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Логиновская Н.М. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Пономарева М.А., Председатель комиссии	постоянно
2.4.7.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	Блинникова Н.Н. школьный администратор сайта	ежегодно
2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Чумилина Н.А. директор школы	ежегодно
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Чумилина Н.А. директор школы	постоянно
2.4.10.	Организации систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Чумилина Н.А. директор школы Наседкина Ю.А. председатель ПК	постоянно
2.4.11.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	Блинникова Н.Н. ответственный за сайт	постоянно

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5. 1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Чумилина Н.А. директор школы	по мере необходимости
2.5. 2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия	постоянно
2.5. 3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Чумилина Н.А. директор школы	по мере необходимости